**QCM : SE PRÉPARER À L'ENTRETIEN**

1. **Pendant l'entretien, si l'employeur vous demande si vous avez des questions pour lui, que répondez-vous ?**

a. "Non, tout est bon pour moi !" : vous lui montrez ainsi que vous vous êtes suffisamment renseigné sur l'entreprise, et que ses explications ont été assez complètes pour que vous n'ayez besoin d'aucune clarification. Il sera flatté !

b. "Oui, est-ce que…" : cette partie de l'entretien est l'occasion de marquer des points supplémentaires. Vous montrez que vous vous êtes préparé(e) et que l'entreprise vous intéresse assez pour avoir envie de prolonger la conversation.

1. **Un recruteur demande souvent à ses candidats de lui dire quel est leur plus grand défaut. Parmi les réponses suivantes, laquelle permet au candidat d'aborder la question tout en marquant des points ?**

a. "Je suis perfectionniste."

b. "Je vais être honnête avec vous, je ne sais pas m'organiser !" (avec un rire)

c. "J'appréhende toujours un peu la prise de parole devant une large audience. Mais j'ai bien compris que c'est une appréhension qui se dissipe assez rapidement sitôt qu'on commence à parler. Je ne rechigne donc jamais à le faire, et je m'entraîne pour m'améliorer."

1. **Pendant l'entretien, le recruteur vous fait remarquer que vous manquez d'expérience sur une des compétences demandées pour le poste. Que répondez-vous ?**

a. Vous mentez : vous lui assurez que vous possédez bien cette expérience. Ça serait dommage d'être rejeté à ce stade avancé du recrutement !

b. Vous prenez le temps d'expliquer que c'est une faiblesse que vous essayez activement de résoudre (avec des exemples à l'appui).

c. Vous reconnaissez ce problème, et vous vous excusez en proposant de passer à une autre question.

1. **Vrai ou faux : c'est à l'employeur d'aborder la question du salaire lors de l'entretien :**

a. Vrai

b. Faux

1. **Vrai ou faux : Pendant l'entretien, il est préférable d'avoir les bras croisés :**

a. Vrai : vous montrez à l'employeur que vous êtes sûr(e) de vous et que vous avez confiance en vos capacités !

b. Faux : cela pourrait être interprété comme une attitude défensive, ou de malaise.

1. **Parmi les activités suivantes, lesquelles permettent de se préparer au mieux à l'entretien d'embauche ? (plusieurs réponses possibles)**

a. Relire la description du poste

b. Se renseigner sur l'employeur

c. Savoir parler de soi

d. S'entraîner à parler de soi

e. Repérer le lieu de l'entretien

f. Préparer des questions

g. Aucune des activités ci-dessus

1. **Quelles sont les deux principales qualités toujours recherchées par un employeur lors d'un entretien ?**

a. De l'intérêt et de la docilité

b. Des compétences et un sens de l'humour

c. De la docilité et le sens de la flatterie

d. De l'intérêt et des compétences

e. Le sens de la flatterie et un sens de l'humour

1. **Vrai ou faux : l'employeur attend de vous que vous choisissiez le ton de la conversation (formel ou plus décontracté)**

a. Vrai, vous démontrez un sens de l'initiative et de l'analyse

b. Faux, laissez-le décider

1. **Dans les 24h suivant l'entretien, est-il utile d'envoyer un email de remerciement au recruteur ?**

a. Oui, vous réaffirmez ainsi votre intérêt pour le poste.

b. Non, vous auriez l'air dans le besoin !